CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
SENA REGIONAL CAUCA
FORMATO PARA REPORTAR HORAS EN GESTION EVENTOS ESPECIALES/ADMINISTRATIVOS
AÑO 2020

FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	ACTIVIDAD	CUPO	TIPO EVENTO	FECHAS						HORAS		
					LUN	MAR	MIER	JUEV	VIER	SAB	INICIO	FIN	SUBTOTAL
06/04/2020	06/04/2020	Elaboración de las guías de aprendizaje para las fichas # 2089454 y 2098946:		Administrativas	X						08:00	16:00	8
07/04/2020	07/04/2020	Elaboración de un video tutorial para las fichas # 2089454 y 2098946		Administrativas		X					08:00	16:00	8
08/04/2020	08/04/2020	Elaboración de plegable, volante, flayer, para las fichas # 2089454 y 2098946		Administrativas			X				08:00	16:00	8
13/04/2020	13/04/2020	Elaboración del Taller, para las fichas # 2089454 y 2098946		Administrativas		X					08:00	16:00	8
18/04/2020	18/04/2020	Socialización del taller, retroalimentación (Formación virtual)		Administrativas						X	08:00	16:00	8
20/04/2020	23/04/2020	Socialización del taller, retroalimentación (Formación virtual)		Administrativas	X	X	X	X	X		08:00	16:00	32
25/04/2020	26/04/2020	Articulación con emisoras, grabaciones emisoras		Administrativas						X	08:00	16:00	16
27/04/2020	30/04/2020	Evidencias de talleres entregados por los aprendices		Administrativas	X	X	X	X			08:00	16:00	32
												TOTAL	**120**

Yo Angel Muñoz Ortiz, asumo la responsabilidad por la información aquí suministrada, declaro que he revisado actividades, horas y fechas de la presente programación y acepto que cualquier inconsistencia anule el presente reporte.

ANGEL MUÑOZ ORTÍZ — 10.696.396 — _____

Nombre Intructor — **Identificación** — **Firma**

VoBo COORDINADOR _____